



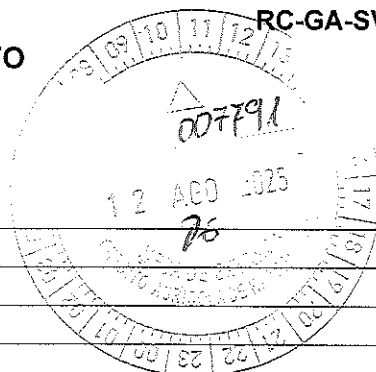
10 (diez)

Anexo N° 2

INFORME DE COMISIONAMIENTO

Fecha del Informe: 11/08/2025 00:00:00

AUTORIZADO POR RESOLUCION GGV N°: 870/2025



RC-GA-SV02-V01

|                       |                                                                  |
|-----------------------|------------------------------------------------------------------|
| DEPENDENCIA VISITADA: | Eugenio A. Garay, Maciel, San Francisco, Caaguazu, Repatriación. |
| LUGAR/LOCALIDAD:      | Yuty                                                             |
| DEPARTAMENTO:         | CAAZAPA                                                          |

| N° | Funcionario             | C.I. N°   | Fecha Comision      |                     | Cant. días | Firma del funcionario                                                                                                    |
|----|-------------------------|-----------|---------------------|---------------------|------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|    |                         |           | Desde               | Hasta               |            |                                                                                                                          |
| 1  | ROSALBA BARRETO TORALES | 1.143.421 | 04/08/2025 07:00:00 | 08/08/2025 17:00:00 | 5          | Ing. Agr. Rosalba Barreto, Directora<br>Dirección de Análisis y Control de Cartera<br>Crédito Agrícola de Rehabilitación |

Condición: Salida con vehículo de la Institución: SI ☐ NO ☒

| OT N°  | FECHA DESDE         | FECHA HASTA         | KM DESDE | KM HASTA | DISTANCIA RECORRIDA |
|--------|---------------------|---------------------|----------|----------|---------------------|
| 031743 | 04/08/2025 05:00:00 | 08/08/2025 19:30:00 | 23.896   | 25.254   | 1.358               |

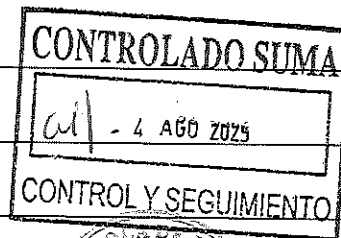
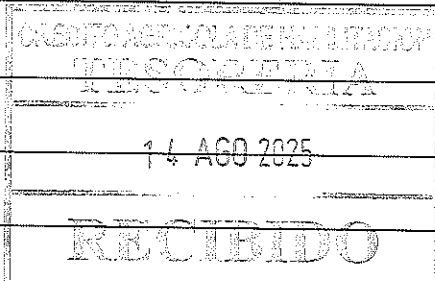
OBSERVACIONES:

La comisión se realizó en vehículo particular hasta la oficina de la Gerencia de Servicios Zona Centro, luego para ir hasta las ciudades de las áreas de influencia de la Gerencia Centro se procedió a utilizar el vehículo designado a la Gerencia Centro.

| BOLETA DE PASAJE | FECHA DESDE | FECHA HASTA | N° BOLETA PASAJE | N° BOLETA PASAJE | OBS. |
|------------------|-------------|-------------|------------------|------------------|------|
|                  |             |             | IDA              | VUELTA           |      |
|                  |             |             | 0                | 0                |      |

INFORME SOBRE COMISIÓN

Dar cumplimiento a la Resolución N° 870 de fecha 29/07/2025 de la Gerencia General.



Ing. Agr. Daniel S. Acosta Duarte, Gerente  
V° B° Gerencia de Servicios  
Crédito Agrícola de Rehabilitación

\* Adjuntar fotocopia de la Solicitud y Resolución de Viático.

\* Adjuntar fotocopia de la Orden de Trabajo (OT), autenticado por el funcionario responsable de la rendición.

\* Adjuntar Formularios de Rendición de Cuentas de Viáticos por Beneficiario y por Declaración Jurada de todos los funcionarios, en caso que alguno no presente en la fecha establecida, dejar constancia en la observación del presente formulario



CRÉDITO AGRÍCOLA  
DE HABILITACIÓN  
PARAGUAY



GOBIERNO DEL  
PARAGUAY

PARAGUAI  
REKUAI

M(Once)

Anexo N° 1

**SOLICITUD DE VIÁTICO N°949/2025**

RC-GA-SV02-V01

SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN DE COMISIÓN, PAGO DE VIÁTICO, Y/O ADELANTO PARA VIÁTICOS, PASAJES Y PEAJES.  
AUTORIZADO POR RESOLUCIÓN DEL CONSEJO DIRECTIVO N° 10, Acta N° 09 de fecha 14/04/2021.-

|                          |                                                                                                                                                 |
|--------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| FECHA DE SOLICITUD:      | Asunción 29 de Julio del 2025                                                                                                                   |
| DEPENDENCIA SOLICITANTE: | GERENCIA DE SERVICIOS                                                                                                                           |
| MOTIVO DE LA COMISIÓN:   | Requerimiento y entrega de estados de cuenta y aviso de vencimientos a clientes de los CACs de áreas de influencia de la Gerencia Zonal Centro. |
| LUGAR/LOCALIDAD:         | Yuty                                                                                                                                            |
| DEPARTAMENTO:            | CAAZAPA                                                                                                                                         |

Condición: Salida con vehículo de la Institución: SI ☐ NO ☒

Otro (Especificar):

Kilometros a recorrer (estimado): ( ----- Km.).-

| N°    | Funcionario             | C.I. N°   | Comisionamiento |            | Cant. días | Monto viático diario | Monto total | Firma del funcionario |
|-------|-------------------------|-----------|-----------------|------------|------------|----------------------|-------------|-----------------------|
|       |                         |           | Desde           | Hasta      |            |                      |             |                       |
| 1     | ROSALBA BARRETO TORALES | 1.143.421 | 04/08/2025      | 08/08/2025 | 5.0        | 300.000              | 1.464.153   |                       |
| TOTAL |                         |           |                 |            |            |                      | 1.464.153   |                       |

CONTROLADO SUMA

14 AGO 2025

CONTROL Y SEGUIMIENTO

Ing. Agr. Rosalba Barreto, Directora  
Dirección de Análisis y Control de Cartera  
Crédito Agrícola de Habilitación

Jefe/a

Ing. Agr. Alicia Bernal Medina  
Crédito Agrícola de Habilitación  
Gerente/a

Ing. Civil César R. Cantero F.  
Gerente Administrativo  
V°B° Gerencia Administrativa

**Ley 6511/2020 – DISPOSICIONES GENERALES SOBRE OTORGAMIENTO DE VIÁTICOS EN LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA.**

**Artículo 7.** A los efectos de la rendición de cuentas y liquidación correspondiente, se exigirá la presentación de los comprobantes de respaldo como mínimo del 80% (ochenta por ciento) del monto otorgado en concepto de viático; el saldo restante podrá ser justificado bajo Declaración Jurada con el detalle de los gastos correspondientes.

**Artículo 10.** Los sujetos obligados al cumplimiento del artículo 1° de la presente ley, son personalmente responsables de la correcta utilización de los recursos asignados y de la violación de las normas o procedimientos. Estas serán consideradas faltas graves a los efectos de la Ley N.º 1626/2000 "DE LA FUNCIÓN PÚBLICA", sean cometidas por funcionarios sujetos y no sujetos a la misma.

El equivalente al monto no rendido o liquidado en forma indebida, más un monto del 10% (diez por ciento), será aplicado en concepto de multa, y deducidos de las asignaciones mensuales del funcionario responsable.



Mdace)

MEMORÁNDUM

A : C. P. Mario Román, Gerente General  
Gerencia General CAH

DE : Ing. Agr. Daniel Acosta Duarte, Gerente  
Gerencia de Servicios CAH

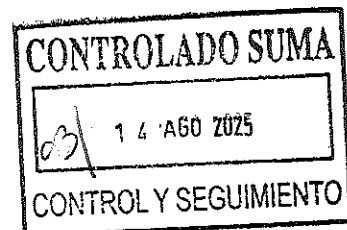
Ref. : Designación de Funcionarios

Fecha : 28/07/2025

*[Handwritten signature]*



Me dirijo a Usted y por su intermedio a donde corresponda, a efectos de comunicar la designación como firmantes de las Gestiones Administrativas que hacen al funcionamiento de la Gerencia de Servicios y los Centros de Atención al Cliente Asunción, Loma Plata y Villa Hayes durante mi ausencia, los días 28 al 31 de julio y 01 de agosto de 2025 a la Ing. Agr. Alicia Bernal, Directora de Gestión de Negocios y al Lic. Mario Prieto Director de Políticas Crediticias.





CRÉDITO AGRÍCOLA DE HABILITACIÓN  
GERENCIA GENERAL

RESOLUCIÓN GGV N° 870

POR LA CUAL SE AUTORIZA LA COMISIÓN DE TRABAJO Y EL PAGO DE VIÁTICO, A FAVOR DE FUNCIONARIO/S DEL CRÉDITO AGRÍCOLA DE HABILITACIÓN.

Asunción, 29 de julio de 2025

VISTO: El expediente N° 7191, de fecha 29 de julio de 2025, y compromiso presupuestario N° 1926/2025,

CONSIDERANDO:

Que, en el mismo se solicita autorización para la comisión de trabajo y el pago de viático a favor de funcionario/s del CAH, para cumplir funciones, realizar trabajos y desarrollar actividades.

Que, lo solicitado se encuentra contemplado en el Capítulo III, Sección I, Art. 17, de la Ley 5361/14 "De Reforma de la Carta Orgánica del CAH", concordante con las prescripciones contenidas en la Ley N° 7445/2025 "De la Función Pública y del Servicio Civil", la Ley N° 6511/20 "Que establece las disposiciones generales sobre el Otorgamiento de viáticos en la Administración Pública", y la Ley "Que aprueba el Presupuesto General de la Nación para el Ejercicio Fiscal Vigente".

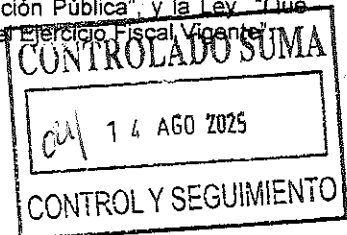
POR TANTO:

En uso de sus atribuciones

LA GERENCIA GENERAL

DEL CREDITO AGRICOLA DE HABILITACION

RESUELVE



Art. 1º) AUTORIZAR la comisión de trabajo y el pago de viático, a favor de funcionario/s del CAH, a la/s localidad/es de: YUTY, conforme al siguiente detalle:  
Motivo de la comisión: Realizar requerimiento, entrega de estados de cuentas y aviso de vencimientos a clientes de los CACs de las área de influencia de la Gerencia de Servicios Zona Centro.

| Funcionarios            | C.I. N°   | Fecha de Comisión        | Días a Pagar | Monto Diario | Monto a Cobrar |
|-------------------------|-----------|--------------------------|--------------|--------------|----------------|
| ROSALBA BARRETO TORALES | 1.143.421 | 04/08/2025 al 08/08/2025 | 5.0          | 300.000      | 1.464.153      |
| TOTAL                   |           |                          |              |              | 1.464.153      |

Art. 2º) DISPONER el reintegro en concepto de peajes y/o pasajes que incurran el/los funcionario/s por el desplazamiento en comisión de trabajo.

Art. 3º) AUTORIZAR al Departamento de Presupuesto a realizar la imputación correspondiente de la presente erogación.

Art. 4º) ENCARGAR al Departamento de Tesorería a realizar los trámites necesarios para el pago respectivo vía Red Bancaria.

Art. 5º) DISPONER que por razones debidamente justificadas, el/los funcionario/s cuya comisión se autorizó en el Art. 1º, puedan reprogramar las actividades dentro de los 15 días corridos; terminada la comisión se deberá presentar el informe y los demás requisitos exigidos por las normativas vigentes. Las comisiones que no se encuadren dentro de estas condiciones deberán ser devueltas, siendo pasible de sanciones administrativas que correspondan a los que incumplieren.

Art. 6º) DISPONER que el/los funcionario/s que reciben los viáticos, presenten la debida rendición de cuentas en un plazo no mayor a 15 días posteriores a la finalización de la comisión.

Art. 7º) Comunicar a quienes corresponda y archivar.

C.P. MARIO ROMAN JARA  
Gerente General



ES COPIA

Lic. Daley Maldonado  
Secretaría General

DESTINATARIOS

1. Consejo Directivo.
2. Dpto. de Tesorería
3. Secretaría General.

Ing. Agr. Rosalba Barreto, Directora  
Dirección de Análisis y Control de Cartera  
Crédito Agrícola de Habilitación

14/Cabre



# CRÉDITO AGRÍCOLA DE HABILITACIÓN

Caros 362 esq. Williams Richardson - Tel. y Fax: 5690100/173

## ORDEN DE TRABAJO

N° 031743

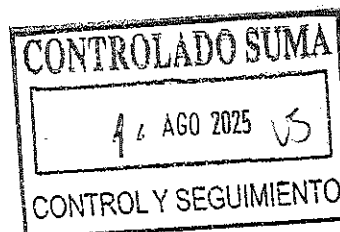
|                               |                                                                                                                                |                    |            |                            |                                    |
|-------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------|------------|----------------------------|------------------------------------|
| Ordinario                     | X                                                                                                                              | Extraordinario     | X          |                            |                                    |
| Vehículo tipo                 | Camioneta                                                                                                                      | Chapa              | AATC-054   | N° de orden asign.         | 320                                |
| Marca                         | FORD                                                                                                                           | Rasp. N°           |            | Area asig.                 | GERENCIA DE SERVICIOS ZONAL CENTRO |
| Conductor autorizado          | ROQUE JAVIER MELGAREJO GONZALEZ                                                                                                | Reg. N°            |            |                            |                                    |
| Días est. de la misión desde  | 04/08/2025                                                                                                                     | Hasta              | 08/08/2025 |                            |                                    |
| Horas est. de la misión desde | 04:30                                                                                                                          | Hasta              | 20:00      |                            |                                    |
| Km. de salida                 | 23896                                                                                                                          | Fecha de salida    | 04/08/2025 | Hora de salida             | 05:00                              |
| Km. de vuelta                 | 25254                                                                                                                          | Fecha de regreso   | 08/08/2025 | Hora de vuelta             | 19:30                              |
| Km. estimado recorrido        | 1200                                                                                                                           | Km. real recorrido | 1358       | Consumo est. litros/100Km. | 12                                 |
| Lts. comb. cargados           |                                                                                                                                |                    |            |                            |                                    |
| Trabajos a realizar           | Gestion técnica y administrativa en la zona de influencia de la Gerencia Centro (Dptos. Caaguazú, Guairá y Caazapa) - Asunción |                    |            |                            |                                    |
| Obs.                          | Otros conductores habilitados: Zulma Guerrero, Jorge Ubeda, Ronny Hoppe, Rosaiba Barreto                                       |                    |            |                            |                                    |

ORIGINAL



ROQUE JAVIER MELGAREJO GONZALEZ  
Responsable del área al que fue asignado el automotor

Ing. Agr. Rosaiba Barreto, Directora  
Dirección de Apoyo y Control de Carrera  
Crédito Agrícola de Habilitación



15 (Quince)

También puede guardar la configuración general de todos los mapas haciendo click en el disquete de la barra de herramientas en la parte superior derecha

**LOCALIZA**

MAPA Nº1

Google

56.82269, -25.47853

Informar un error en el mapa

VEHICULOS

SEGUIMIENTO

SELECCION ACTUAL

HISTORICO

CUENTA: M1025 - FORD RANGER

VISTA DE RECORRIDO POR DIAS

MÓVIL: M1025 - FORD RANGER

DESDE: 2025-03-06 00:00

HASTA: 2025-03-08 15:30

DIAS CON RECORRIDO:

| Id | Fecha      | Acciones |
|----|------------|----------|
| 1  | 2025-03-06 |          |
| 2  | 2025-03-07 |          |
| 3  | 2025-03-08 |          |

MAPA VISOR DE EVENTOS

PANEL REPORTES

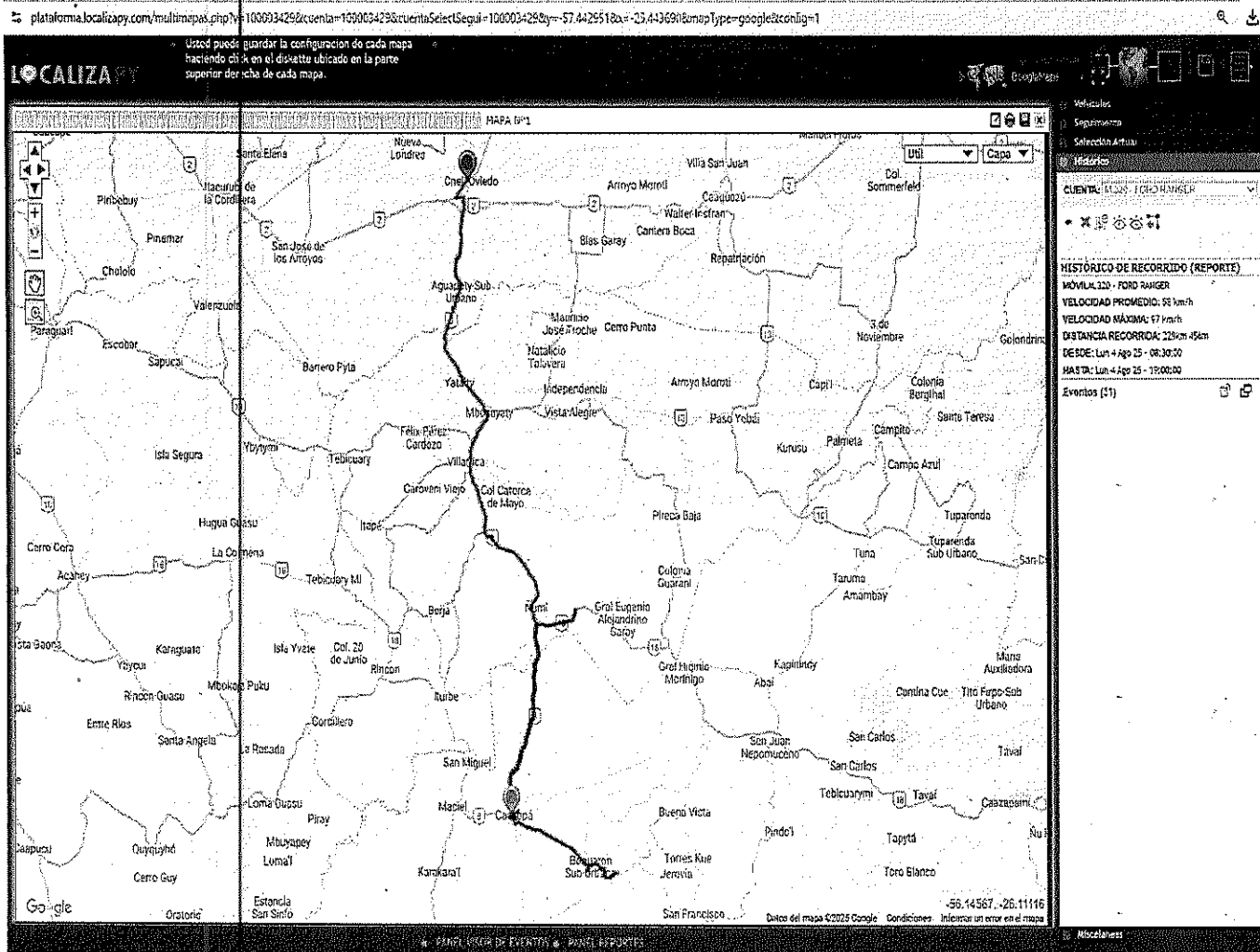
Ing. Rocío Barrera, Directora  
 Dirección de Análisis y Control de Cartera  
 Crédito Agrícola de Habilitación

**CONTROLADO SUMA**

14 AGO 2025

**CONTROL Y SEGUIMIENTO**

16 (Oroz y ses)

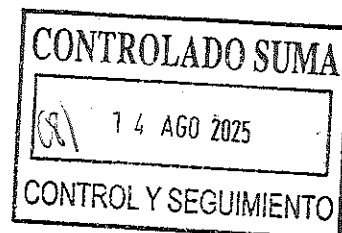


Ing. Agr. Rosalva J. Jarama, Directora  
Dirección de Análisis y Control de Cartera  
Crédito Agrícola de Habilitación

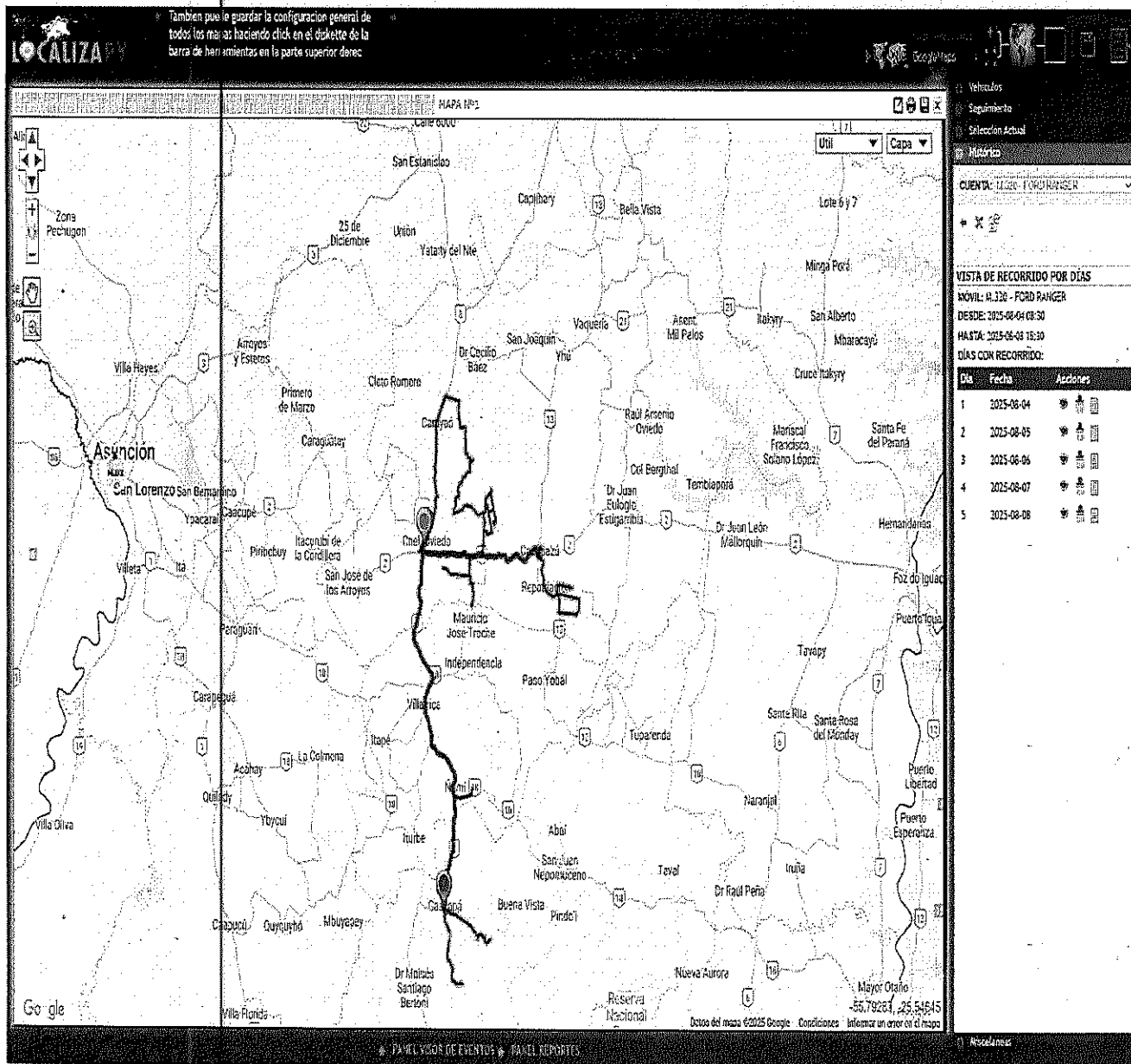
**CONTROLADO SUMA**

4 AGO 2025

**CONTROL Y SEGUIMIENTO**



18 (vez y otra)



Dr. Agn. Rosalva Martínez, Directora  
Dirección de Análisis y Control de Cartera  
Crédito Agrícola de Habilitación

